



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО:  
на Ученом Совете Университета  
Протокол № 14  
от « 25 » сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. ректора Университета  
Г.Д. Золина  
« 25 » сентября 2017 г.

Регистрационный № 90-30/18

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА  
ИМЕНИ К.А.ТИМИРЯЗЕВА» НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.02.2014 г., № 11-ФЗ « О внесении изменений в статью 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г., №1147, зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 30.10.2015, № 39572 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г., № 1061 и с изменениями в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.10.2015г., № 1080 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устава и других локальных нормативных актов РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся приема и зачисления студентов.

С изменениями в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 30 ноября 2015 г. №1387 (Дата регистрации Минюстом РФ 17.декабря .2015 г.), от 30 марта 2016 г., №333 (Дата регистрации Минюстом РФ 19 апреля 2016 г.) и от 29 июля 2016 г., №921 (Дата регистрации Минюстом РФ 19августа 2016 г.) от 31 июля 2017 г., №715 (Дата регистрации Минюстом РФ 16августа 2017 г.)

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на 2018/2019 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего

образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет).

1. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям.

На 2018/2019 учебный год Университет объявляет прием студентов для обучения по программам магистратуры на факультеты по очной и заочной формам обучения по следующим направлениям подготовки (Приложение 1).

2. Правила приема на обучение, в том числе процедуры зачисления в Университет устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом, самостоятельно<sup>1</sup>. Правила приема принимаются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора<sup>2</sup>.

3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня<sup>3</sup>, наличие которого подтверждено документом о высшем образовании и о квалификации:

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России);

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»<sup>4</sup>;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Университетом<sup>5</sup>.

5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ<sup>6</sup>.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением об организации

<sup>1</sup> См. часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>2</sup> См. часть 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>3</sup> Часть 3 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>4</sup> См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951).

<sup>5</sup> См. часть 6 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>6</sup> Часть 4 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>7</sup>.

6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

7. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;
- отдельно по очной и заочной формам обучения.

8. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение (далее – основания приема):

1) в рамках контрольных цифр:

- на места в пределах целевой квоты;

- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. В конкурсе на места, в рамках контрольных цифр вправе участвовать лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании, подтверждающий присвоение лицу квалификации «бакалавр» или квалификации «дипломированный специалист».

Лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования в соответствии со статьей 108 Федерального закона<sup>8</sup>.

Лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «специалист» или степени «магистр», вправе претендовать только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получение образования этими лицами по программе магистратуры рассматривается как получение второго или последующего высшего образования.

10. В рамках факультета на каждое направление подготовки магистратуры проводится отдельный конкурс, в рамках каждого направления подготовки поступающий выбирает только одну магистерскую программу.

11. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

12. Результаты вступительных испытаний в магистратуру оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение комплексного экзамена на любую магистерскую программу составляет 40 баллов.

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в магистратуру осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является Ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.

<sup>7</sup> Часть 5 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>8</sup> Федеральный закон от 03.02.2014 г., № 11-ФЗ « О внесении изменений в статью 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

14. Для организации и проведения вступительных испытаний в магистратуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## II. Учет индивидуальных достижений поступающих

15. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение<sup>9</sup>. Сведения об индивидуальных достижениях представляются в приемную комиссию Университета в период подачи документов и до дня начала вступительных испытаний. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений одновременно с подачей заявления о приеме. (корректировка возможна за 1 день до начала вступительных испытаний)

16. Индивидуальные достижения поступающего включают в себя: наличие диплома бакалавра с отличием по направлению подготовки, одноименному с направлением подготовки магистратуры; средний балл диплома; участие в научных студенческих конференциях, олимпиадах; творческих выставках и конкурсах; публикация научных работ.

17. При приеме на обучение по программам магистратуры начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие диплома бакалавра с отличием по направлению подготовки, одноименному с направлением подготовки магистратуры – **10 баллов**;

2) участие в научно-практических студенческих конкурсах, олимпиадах;

а) внутривузовские конференции, олимпиады, творческие выставки и конкурсы – **1 балл**;

б) всероссийские конференции, олимпиады, творческие выставки и конкурсы – **2 балла**

в) международные конференции, олимпиады творческие выставки и конкурсы – **3 балла**

3) призерам научно-практических студенческих конкурсов, олимпиад:

а) внутривузовские конференции, олимпиады, творческие выставки и конкурсы – **2 балла**;

б) всероссийские конференции, олимпиады, творческие выставки и конкурсы – **3 балла**

в) международные конференции, олимпиады, творческие выставки и конкурсы – **4 балла**

4) наличие научных публикаций:

а) опубликованная статья в вузовских изданиях – **2 балла**;

б) опубликованная статья в изданиях, зарегистрированных в РИНЦ – **3 балла**;

в) опубликованная статья в изданиях, рекомендованных ВАК, международных журналах – **4 балла**.

19. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за все индивидуальные достижения не более **20 баллов**.

20. Устанавливается следующий порядок учета индивидуальных достижений по подпунктам 2-4 пункта: возможно суммирование баллов за участие (призерство) в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, за опубликованные научные статьи. Если сумма баллов, начисленных за предоставленные поступающим индивидуальные достижения, указанные в подпунктах 2-4, превышает **10 баллов**, поступающему выставляется максимальная сумма – **10 баллов** (Приложение 3)

<sup>9</sup> Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

### Ш. Информирование о приеме на обучение

21. Университет обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в университете, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения<sup>10</sup>.

22. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте приемной комиссии Университета [www.timacad.ru/abitur/](http://www.timacad.ru/abitur/) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) не позднее 1 октября 2017 года:

а) Правила приема, утвержденные университетом самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления;

г) по различным условиям поступления;

д) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

е) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

ж) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

з) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

к) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

л) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

м) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

н) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

о) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

п) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

р) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2018 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

<sup>10</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

24. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

#### **IV. Прием документов**

25. Прием документов для обучения по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения начинается 20 июня и заканчивается 04 августа 2018 года.

26. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

27. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленного доверенному лицу полномочий.

28. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию университета одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию университета;

б) направляются в приемную комиссию университета через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

29. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

30. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, пункт 25 Правил.

31. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц), а также требование представления документов, не предусмотренных Правилами.

32. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или ксерокопия);

б) документ установленного образца о высшем образовании с приложением (оригинал или ксерокопия);

в) 4 фотографии 3х4 см (снимок сделан в 2018 году);

г) другие документы, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, либо имеет ограничения на обучение по соответствующим направлениям подготовки магистров, установленные законодательством Российской Федерации.

33. Помимо документов, указанных в пункте 32 Правил, поступающий при подаче заявления о приеме на обучение представляет (при их наличии) оригиналы документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего и учитываемых при проведении конкурса и зачислении: список научных работ, заверенный установленным порядком по месту учебы; дипломы, сертификаты или грамоты об участии и призовых местах в студенческих олимпиадах, на научных конференциях, творческих выставках и конкурсах по профильным дисциплинам.



34. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки (Приложение 4), входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697<sup>11</sup>, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»<sup>12</sup> (далее – приказ Минздравсоцразвития России).

35. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

36. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил;
- е) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- ж) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- з) приоритетность поступления на обучение по различным направлениям подготовки.

37. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.

<sup>12</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111.

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»<sup>13</sup>;

38. Заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 37 Правил, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

39. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

40. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приемную комиссию.

41. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

42. Если при поступлении на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) поступающий (доверенное лицо) до завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

43. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 42 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

44. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ<sup>13</sup>, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

---

<sup>13</sup> См. часть 15 статьи 108 Федерального закона № 273-ФЗ.



45. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

46. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

47. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), приемная комиссия возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в приемную комиссию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в приемную комиссию.

48. При поступлении на обучение по направлениям подготовки, входящим в перечень направлений подготовки (Приложение 4), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

49. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

50. При поступлении в приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

51. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 61

Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

52. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в приемную комиссию лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

53. В случае отзыва документов либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

## V. Вступительные испытания

54. Поступающие в университет для обучения по программам магистратуры сдают комплексное вступительное испытание по направлениям подготовки. Вступительное испытание проводится в форме тестирования. Перечень вступительных испытаний приведен в Приложении 5.

55. Вступительные испытания в магистратуру проводятся в два потока: первый – 06 июля, второй – 07 августа 2018 года.

56. Не допускается повторное участие поступающего во вступительных испытаниях разных потоков на одно и то же направление. Поступающий сдает вступительное испытание по выбранному направлению подготовки только один раз.

57. Для поступающих на одно и то же направление подготовки магистратуры по очной и заочной формам обучения как на места в рамках контрольных цифр, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

58. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а на программы *«Двойной диплом с зарубежным университетом-партнером»* – на английском языке.

59. Программы и материалы вступительных испытаний разрабатываются профильной кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы специализированной подготовки магистров.

60. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний председатель предметной экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

61. Результаты вступительных испытаний отражаются в экзаменационной ведомости. Передача вступительных испытаний не допускается.

62. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального (40 баллов), не участвуют в конкурсе и не зачисляются в магистратуру.

63. В случае несогласия с оценкой вступительного испытания поступающий в магистратуру имеет право подать в день объявления результатов письменное апелляционное заявление о пересмотре результатов прохождения вступительного испытания.

64. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

65. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

66. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

67. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

68. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

69. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

70. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

71. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

с) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

е) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации);

ф) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации).

72. Условия, указанные в пунктах 65-71 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

73. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

74. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию.

75. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

76. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

77. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

78. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

79. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

80. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

### **VIII. Особенности организации целевого приема**

81. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем – Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее учредитель)<sup>37</sup>.

В рамках направления подготовки квота целевого приема устанавливается учредителем:

- а) по Университету в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлению подготовки в целом либо с детализацией по программам магистратуры.

82. В случае установления учредителем Университету квоты целевого приема без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 81 Правил, Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема по подпунктам "а" и "б", а также при необходимости по подпункту "в" пункта 81 Правил.

83. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом или филиалом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования<sup>14</sup> (далее - заказчики целевого приема).

84. Учредитель может детализировать целевую квоту с выделением отдельных квот для заказчиков. Отдельная квота может выделяться для одного или нескольких заказчиков. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае если учредитель установил целевую квоту без указанной детализации, Университет вправе осуществить такую детализацию самостоятельно.

85. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

86. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 84 Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении<sup>15</sup>.

### **IX. Зачисление**

87. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний организация формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

88. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

<sup>14</sup> Часть 3 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>15</sup> Часть 5 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления (пункт 92 Правил).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

89. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в приемную комиссию университета ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого, поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в приемную комиссию один или два раза.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в приемную комиссию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

90. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

91. Зачисление в магистратуру на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, производится в порядке убывания конкурсных баллов поступающего на данное направление.

92. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают следующие лица:

- имеющие диплом бакалавра с отличием по данному направлению;
- имеющие научные публикации в предметной области данного направления;
- победители и участники студенческих научных конкурсов и олимпиад;
- получившие более высокие оценки на государственных выпускных экзаменах;
- имеющие более высокий балл по диплому.

93. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места, в рамках контрольных цифр, могут быть зачислены по их желанию на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

94. Зачисление лиц, поступающих в магистратуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится по результатам вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг (подготовка магистра).

95. Зачисление поступающих для обучения по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения осуществляется в следующие сроки:

а) на места в рамках контрольных цифр приема:

размещение конкурсных (ранжированных) списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – не позднее 09 августа;

10 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление и оригинала документа от лиц, включенных в списки поступающих на конкурсные места;

11 августа – издание, объявление и размещение на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% конкурсных мест.

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

11 июля – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, представивших оригинал документа установленного образца либо его копию, заверенную в установленном порядке и оформивших договор об оказании платных образовательных услуг в срок до 10 июля;

17 августа – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, представивших оригинал документа установленного образца либо его копию, заверенную в установленном порядке и оформивших договор об оказании платных образовательных услуг в срок до 16 августа;

28 августа – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, представивших оригинал документа установленного образца либо его копию, заверенную в установленном порядке и оформивших договор об оказании платных образовательных услуг в срок до 25 августа.

96. При наличии вакантных мест может быть объявлен дополнительный набор или проведено собеседование среди показавших лучшие результаты, но не прошедших по конкурсу на бюджетные места (в том числе, на другие магистерские программы).

97. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

98. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>16</sup>.

99. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

100. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

101. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг университет устанавливает такой же перечень вступительных испытаний, что и для граждан Российской Федерации.

102. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных

<sup>16</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.



граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 68 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

103. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

104. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 32 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

105. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

**Направления подготовки и магистерские программы, по которым объявляется прием в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева на 2018/2019 учебный год**

| Очная форма обучения         |          |                                   |   | Основа обучения    |
|------------------------------|----------|-----------------------------------|---|--------------------|
| Факультеты                   | Код      | Направление подготовки            | Магистерские программы  |                    |
| АГРОНОМИИ И<br>БИОТЕХНОЛОГИИ | 05.04.04 | Гидрометеорология                 | Гидрометеорологическое обеспечение АПК  | Бюджет<br>Контракт |
|                              | 19.04.01 | Биотехнология                     | Биотехнология и молекулярная биология   | Бюджет<br>Контракт |
|                              | 35.04.04 | Агрономия                         | Адаптивные системы земледелия;<br>Генетика и селекция растений;<br>Интегрированная защита растений;<br>Риски при производстве продукции растениеводства;<br>Технология производства продукции растениеводства;<br>Управление агробизнесом в растениеводстве;<br>Фитотехнологии и биопродукционные системы   | Бюджет<br>Контракт |
| ЗООТЕХНИИ И<br>БИОЛОГИИ      | 06.04.01 | Биология                          | Ресурсы позвоночных животных (охрана, воспроизводство, рациональное использование)  | Бюджет<br>Контракт |
|                              | 36.04.01 | Ветеринарно-санитарная экспертиза | Ветеринарно-санитарный контроль качества и безопасности животноводческой продукции  | Бюджет<br>Контракт |
|                              | 36.04.02 | Зоотехния                         | Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура);<br>Инжиниринг в животноводстве;<br>Интенсивные технологии производства продукции животноводства;<br>Коневодство и конный спорт;<br>Селекционно-технологические методы управления качеством продукции животноводства;<br>Современные технологии полноценного питания животных и производства кормов;<br>Технология племенной работы и сертификация племенной продукции;<br>Физиолого-биохимический мониторинг здоровья и питания животных | Бюджет<br>Контракт |

|  |          |  |   |                    |
|--|----------|--|---|--------------------|
| <b>ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ</b>            | 38.04.04 | Государственное и муниципальное управление | Государственная служба  | Бюджет<br>Контракт |
|  | 44.04.04 | Профессиональное обучение» (по отраслям)   | Информатизация инженерного образования;<br>Управление педагогическими инновациями   | Бюджет<br>Контракт |
| <b>САДОВОДСТВА И ЛАНДШАФТНОЙ АРХИТЕКТУРЫ</b> | 35.04.05 | Садоводство                                | Декоративное садоводство и фитодизайн;<br>Селекция и семеноводство садовых культур;<br>Технологии производства продукции овощных и лекарственных растений;<br>Технологии производства продукции плодового и виноградарства  | Бюджет<br>Контракт |
|  | 35.04.09 | Ландшафтная архитектура                    | Общее и спортивное газоноводство;<br>Садово-парковое и ландшафтное строительство  | Бюджет<br>Контракт |
| <b>ПОЧВОВЕДЕНИЯ, АГРОХИМИИ И ЭКОЛОГИИ</b>    | 05.04.06 | Экология и природопользование              | Экологический мониторинг и проектирование   | Бюджет<br>Контракт |
|  | 21.04.02 | Землеустройство и кадастры                 | Землеустройство агроландшафтов  | Бюджет<br>Контракт |
|  | 35.04.01 | Лесное дело                                | Лесоустройство и управление лесными ресурсами   | Бюджет<br>Контракт |
|  | 35.04.03 | Агрохимия и агропочвоведение               | Агрохимические методы повышения урожайности и качества сельскохозяйственных культур;<br>Агроэкологическая оценка земель и проектирование агроландшафтов;<br>Химико-токсикологический анализ и оценка объектов агросферы;<br>Экологический менеджмент и инжиниринг | Бюджет<br>Контракт |
| <b>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ</b>                       | 15.04.02 | Технологические машины и оборудование      | Процессы и аппараты пищевых производств   | Бюджет<br>Контракт |
|  | 19.04.02 | Продукты питания из растительного сырья    | Разработка продуктов питания из растительного сырья с заданными свойствами  | Бюджет<br>Контракт |
|  | 19.04.03 | Продукты питания животного происхождения   | Разработка продуктов питания животного происхождения с заданными свойствами;<br>Управление качеством пищевых продуктов  | Бюджет<br>Контракт |
| <b>ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ</b>                  | 09.04.02 | Информационные системы и технологии        | Информационные системы и технологии в бизнес-аналитике  | Бюджет<br>Контракт |
|  | 09.04.03 | Прикладная информатика                     | Геоинформационные, аэрокосмические и навигационные технологии мониторинга территориальных природно-экономических систем;<br>Информационные системы в логистике;<br>Реинжиниринг бизнес-процессов  | Бюджет<br>Контракт |

|  |          |   |   |                    |
|--|----------|---|---|--------------------|
|  | 38.04.01 | Экономика   | Бухгалтерский учет и налогообложение;<br>Оценка бизнеса и корпоративные финансы;<br>Экономика и управление (программа "Двойной диплом с зарубежным университетом-партнером")            | Бюджет<br>Контракт |
|  | 38.04.08 | Финансы и кредит  | Оценка и управление стоимостью компании   | Контракт           |
| ЭКОНОМИЧЕСКИЙ<br>ИМЕНИ<br>А.В. ЧАЙНОВА   | 38.04.01 | Экономика   | Инновационное развитие экономики АПК;<br>Международный агробизнес (программа Двойной диплом с зарубежным университетом-партнером);<br>Экономика инженерно-технических систем            | Контракт           |
|  | 38.04.02 | Менеджмент  | Аграрная торговля и маркетинг (программа Двойной диплом с зарубежным университетом-партнером);<br>Управление биоэкономикой;<br>Управленческое консультирование;<br>Управление проектами | Бюджет<br>Контракт |
| ПРОЦЕССЫ И<br>МАШИНЫ<br>В<br>АГРОБИЗНЕСЕ | 23.04.02 | Наземные транспортно-технологические комплексы              | Машины и оборудование природообустройства и защиты окружающей среды   | Бюджет<br>Контракт |
|  | 23.04.03 | Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов | Автомобили и автомобильное хозяйство  | Бюджет<br>Контракт |
|  | 35.04.06 | Агроинженерия   | Технические системы в агробизнесе   | Бюджет<br>Контракт |
| ТЕХНИЧЕСКИЙ<br>СЕРВИС В АПК              | 23.04.03 | Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов | Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования  | Бюджет<br>Контракт |
|  | 27.04.01 | Стандартизация и метрология                                 | Метрология, стандартизация и сертификация   | Бюджет<br>Контракт |
|  | 27.04.02 | Управление качеством  | Управление качеством процессов, продукции и услуг   | Бюджет<br>Контракт |
|  | 35.04.06 | Агроинженерия   | Менеджмент в агроинженерной сфере;<br>Технический сервис в сельском хозяйстве   | Бюджет<br>Контракт |
| ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ                           | 13.04.01 | Теплоэнергетика и теплотехника                              | Энергообеспечение предприятий   | Бюджет<br>Контракт |
|  | 13.04.02 | Электроэнергетика и электротехника                          | Электропривод и автоматика;<br>Электроснабжение   | Бюджет<br>Контракт |
|  | 35.04.06 | Агроинженерия   | Электрооборудование и электротехнологии   | Бюджет<br>Контракт |
| ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА И ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ    | 20.04.02 | Природообустройство и водопользование                       | Водоснабжение и водоотведение<br>Природообустройство и водопользование  | Бюджет<br>Контракт |
|  | 35.04.10 | Гидромелиорация   | Проектирование и строительство гидромелиоративных систем  | Бюджет<br>Контракт |

|  |          |   |  |                    |
|--|----------|---|--|--------------------|
| <b>ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО, АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ГРАЖДАНСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА</b> | 08.04.01 | Строительство                           | <i>Речные и подземные гидротехнические сооружения; Строительно-техническая экспертиза объектов недвижимости; Теория и проектирование зданий и сооружений</i> | Бюджет<br>Контракт |
| <b>ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ</b>          | 05.04.06 | Экология и природопользование           | <i>Экология и природопользование на водосборных территориях</i>  | Бюджет<br>Контракт |
|  | 20.04.01 | Техносферная безопасность               | <i>Защита в чрезвычайных ситуациях; Инженерная защита окружающей среды</i>   | Бюджет<br>Контракт |
| <b>Заочная форма обучения</b>  |          |   |  |                    |
| <b>ЗАОЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>  | 08.04.01 | Строительство                           | <i>Строительно-техническая экспертиза объектов недвижимости; Теория и проектирование зданий и сооружений</i>   | Бюджет<br>Контракт |
|  | 20.04.02 | Природообустройство и водопользование   | <i>Природообустройство и водопользование</i>   | Бюджет<br>Контракт |
|  | 35.04.06 | Агроинженерия                           | <i>Технический сервис в сельском хозяйстве; Электрооборудование и электротехнологии</i>  | Бюджет<br>Контракт |
|  | 35.04.09 | Ландшафтная архитектура                 | <i>Садово-парковое и ландшафтное строительство</i>   | Бюджет<br>Контракт |
|  | 38.04.01 | Экономика                               | <i>Бизнес-аналитика в АПК; Инновационное развитие экономики АПК; Корпоративный учет и налогообложение</i>  | Бюджет<br>Контракт |
|  | 38.04.02 | Менеджмент                              | <i>Управление проектами</i>  | Бюджет<br>Контракт |
|  | 44.04.04 | Профессиональное обучение (по отраслям) | <i>Информатизация инженерного образования</i>  | Бюджет<br>Контракт |

**Организация приема на места с оплатой  
стоимости обучения на договорной основе на 2018/2019 учебный год.**

1. В соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Университет вправе проводить прием и обучение граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2. Прием граждан с оплатой стоимости обучения осуществляется на направления подготовки/специальности сверх, установленных Университету контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на направления подготовки/специальности, на которые Университету не выделены контрольные цифры приема.

3. Университет проводит прием граждан с оплатой стоимости обучения на основе заключения с юридическими и или физическими лицами договора об оказании платных образовательных услуг.

Прием на контрактной (договорной) основе производится из числа лиц, успешно сдавших ЕГЭ или вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, но не прошедших по конкурсу и изъявивших желание учиться на платной (договорной) основе.

4. Изданию приказа Ректора о зачислении граждан на платной (договорной) основе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5. Все изменения и дополнения, вносимые в договоры об оказании платных образовательных услуг, оформляются в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью договора.

6. Оплата за обучение взимается на условиях, оговоренных в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора допускается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Оплата стоимости образовательных услуг производится в следующем порядке:

– за первый год обучения – в размере полной стоимости или два раза в год равными частями: перед зачислением на первый курс, а второй платеж производится не позднее 15 февраля 2019 года;

– за каждый последующий год в размере полной стоимости обучения или два раза в год равными частями перед началом семестра до 01 сентября текущего учебного года, второй платеж производится не позднее 15 февраля текущего учебного года.

Возможна и единовременная оплата стоимость образовательных услуг за полный срок обучения.

**Шкала оценок за индивидуальные достижения (портфолио),  
поступающих в магистратуру в 2018 году**

| №        | Критерий   | Значение критерия   | Балл      |
|----------|--|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Диплом бакалавра с отличием по направлению подготовки, одноименному с направлением подготовки магистратуры</b>      |   | <b>10</b> |
| <b>2</b> | <b>Научные достижения:</b>   |   |           |
| 1).      | Участие во внутривузовских научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах, творческих выставках и конкурсах | Диплом участника  | 1         |
|          |  | Диплом призера  | 2         |
| 2).      | Участие во всероссийских научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах, творческих выставках и конкурсах   | Диплом участника  | 2         |
|          |  | Диплом призера  | 3         |
| 3).      | Участие в международных научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах, творческих выставках и конкурсах    | Диплом участника  | 3         |
|          |  | Диплом призера  | 4         |
| 4).      | Наличие научных публикаций:  | Опубликованная статья в вузовских изданиях                                    | 2         |
|          |  | Опубликованная статья в изданиях, зарегистрированных в РИНЦ                   | 3         |
|          |  | Опубликованная статья в изданиях, рекомендованных ВАК, международных журналах | 4         |



**Информация о предварительном медицинском  
осмотре на отдельные направления/специальности**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

**Перечень направлений подготовки/специальностей на которые необходимы  
предварительные медицинские осмотры:**

- 13.03.01 – «Теплоэнергетика и теплотехника»
- 13.03.02 – «Электроэнергетика и электротехника»
- 19.03.02 – «Продукты питания из растительного сырья»
- 19.03.03 – «Продукты питания животного происхождения»
- 23.03.02 – «Наземные транспортно-технологические комплексы»
- 23.03.03 – «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»
- 23.05.01 – «Наземные транспортно-технологические средства»
- 35.03.06 – «Агроинженерия»
- 44.03.04 – «Профессиональное обучение» (по отраслям)

**ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**  
**для поступающих на первый курс магистратуры**  
**в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева в 2018 году**  
**Вступительные испытания проводятся в форме тестирования**

| <b>Код</b>      | <b>Направление подготовки</b>                                      | <b>Вступительные испытания (дисциплины)</b>   |
|-----------------|--|---|
| <b>05.04.04</b> | <b>ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЯ</b>   | Комплексный экзамен (гидрометеорология)   |
| <b>05.04.06</b> | <b>ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ</b>                               | Комплексный экзамен (экология и природопользование)   |
| <b>06.04.01</b> | <b>БИОЛОГИЯ</b>  | Комплексный экзамен (биология)  |
| <b>08.04.01</b> | <b>СТРОИТЕЛЬСТВО</b>   | Комплексный экзамен (строительство)   |
| <b>09.04.02</b> | <b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ</b>                         | Комплексный экзамен (технология программирования; информационные технологии; операционные системы)  |
| <b>09.04.03</b> | <b>ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА</b>                                      | Комплексный экзамен (информационные технологии; информационные системы; лингвистическое обеспечение информационных систем)  |
| <b>13.04.01</b> | <b>ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА И ТЕПЛОТЕХНИКА</b>                              | Комплексный экзамен (теплоэнергетика и теплотехника)  |
| <b>13.04.02</b> | <b>ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА И ЭЛЕКТРОТЕХНИКА</b>                          | Комплексный экзамен (электроэнергетика и электротехника)  |
| <b>15.04.02</b> | <b>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ</b>                       | Комплексный экзамен (технологические машины и оборудование)   |
| <b>19.04.01</b> | <b>БИОТЕХНОЛОГИЯ</b>   | Комплексный экзамен (биотехнология и молекулярная биология)   |
| <b>19.04.02</b> | <b>ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ</b>                     | Комплексный экзамен (технология хранения и переработки продукции растениеводства, плодовых и овощных культур)   |
| <b>19.04.03</b> | <b>ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ</b>                    | Комплексный экзамен (технология хранения и переработки продукции животноводства; первичная обработка сырья животного происхождения; теххимический контроль сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки) |
| <b>20.04.01</b> | <b>ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>                                   | Комплексный экзамен (защита в чрезвычайных ситуациях)   |
| <b>20.04.02</b> | <b>ПРИРОДО-ОБУСТРОЙСТВО И ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ</b>                      | Комплексный экзамен (природообустройство и водопользование)   |
| <b>21.04.02</b> | <b>ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ</b>                                  | Комплексный экзамен (землеустройство и кадастры)  |
| <b>23.04.02</b> | <b>НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ</b>              | Комплексный экзамен (наземные транспортно-технологические комплексы)  |
| <b>23.04.03</b> | <b>ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ</b> | Комплексный экзамен (эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов)   |

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| <b>27.04.01</b> | <b>СТАНДАРТИЗАЦИЯ И МЕТРОЛОГИЯ</b>                | Комплексный экзамен ( <i>метрология, стандартизация и сертификация; взаимозаменяемость; методы и средства измерений, испытаний и контроля</i> )   |
| <b>27.03.02</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ</b>                       | Комплексный экзамен ( <i>управление процессами; статистические методы в управлении качеством; всеобщее управление качеством; метрология и сертификация</i> )  |
| <b>35.04.01</b> | <b>ЛЕСНОЕ ДЕЛО</b>                                | Комплексный экзамен ( <i>лесоводство; лесоведение; таксация леса</i> )  |
| <b>35.04.03</b> | <b>АГРОХИМИЯ И АГРОПОЧВОВЕДЕНИЕ</b>               | Комплексный экзамен ( <i>почвоведение; агрохимия; экология</i> )  |
| <b>35.04.04</b> | <b>АГРОНОМИЯ</b>                                  | Комплексный экзамен ( <i>земледелие; биотехнология; селекция и семеноводство полевых культур; защита растений; генетика; растениеводство; механизация растениеводства, агрометеорология</i> )   |
| <b>35.04.05</b> | <b>САДОВОДСТВО</b>                                | Комплексный экзамен ( <i>плодоводство; виноградарство; биотехнология; селекция и семеноводство садовых культур; овощеводство</i> )  |
| <b>35.04.06</b> | <b>АГРОИНЖЕНЕРИЯ</b>                              | Комплексный экзамен ( <i>ЭМТП; организация и управление производством в с.х. предприятиях; тракторы и автомобили; почвообрабатывающие машины; уборочные машины</i> )  |
| <b>35.04.09</b> | <b>ЛАНДШАФТНАЯ АРХИТЕКТУРА</b>                    | Комплексный экзамен ( <i>ландшафтное проектирование; цветоводство; садово-парковое искусство; дендрология; газоноведение; градостроительство с основами архитектуры</i> )   |
| <b>35.04.10</b> | <b>ГИДРОМЕЛИОРАЦИЯ</b>                            | Комплексный экзамен ( <i>проектирование и строительство гидромелиоративных систем</i> )   |
| <b>36.04.02</b> | <b>ЗООТЕХНИЯ</b>                                  | Комплексный экзамен ( <i>генетика и биометрия; разведение сельскохозяйственных животных; технология животноводства (по отраслям); кормление сельскохозяйственных животных; физиология животных; физиология и этология животных; зоогигиена; скотоводство; птицеводство; свиноводство; овцеводство; рыбоводство; пчеловодство; коневодство</i> ) |
| <b>38.04.01</b> | <b>ЭКОНОМИКА</b>                                  | Комплексный экзамен ( <i>бухгалтерский учет; экономика; экономический анализ; финансы; статистика</i> )   |
| <b>38.04.02</b> | <b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>                                 | Комплексный экзамен ( <i>экономика сельского хозяйства; кооперация и агропромышленная интеграция; анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия; менеджмент в АПК; математические методы в управлении</i> )   |
| <b>38.04.04</b> | <b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b> | Комплексный экзамен ( <i>системы государственного и муниципального управления; государственная и муниципальная служба; правовые основы государственного и муниципального управления; методы принятия управленческих решений; стратегическое планирование развития муниципального образования</i> )  |
| <b>38.04.08</b> | <b>ФИНАНСЫ И КРЕДИТ</b>                           | Комплексный экзамен ( <i>финансы; денежное обращение и кредит; бухгалтерский учет; экономический анализ;</i>  |

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
|                               |   | <i>статистика)</i>  |
| <b>44.04.04</b>               | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ</b>              | Комплексный экзамен (педагогика, психология, воспитательная работа, профессиональное образование)   |
| <b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b> |   |   |
| <b>08.04.01</b>               | <b>СТРОИТЕЛЬСТВО</b>                          | <i>Комплексный экзамен (строительство)</i>  |
| <b>20.04.02</b>               | <b>ПРИРОДО-ОБУСТРОЙСТВО И ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ</b> | <i>Комплексный экзамен (природообустройство и водопользование)</i>  |
| <b>35.04.06</b>               | <b>АГРОИНЖЕНЕРИЯ</b>                          | <i>Комплексный экзамен (ЭМТП; организация и управление производством в с.х. предприятиях; тракторы и автомобили; почвообрабатывающие машины; уборочные машины)</i>  |
| <b>35.04.09</b>               | <b>ЛАНДШАФТНАЯ АРХИТЕКТУРА</b>                | <i>Комплексный экзамен (ландшафтное проектирование; цветоводство; садово-парковое искусство; дендрология; газоноведение; градостроительство с основами архитектуры)</i>   |
| <b>38.04.01</b>               | <b>ЭКОНОМИКА</b>                              | <i>Комплексный экзамен (бухгалтерский учет; экономика; экономический анализ; финансы; статистика)</i>   |
| <b>38.04.02</b>               | <b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>                             | <i>Комплексный экзамен (экономика сельского хозяйства; кооперация и агропромышленная интеграция; анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия; менеджмент в АПК; математические методы в управлении)</i> |
| <b>44.04.04</b>               | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ</b>              | Комплексный экзамен (педагогика, психология, воспитательная работа, профессиональное образование)   |

Вступительные испытания при приеме в магистратуру представляют собой комплексный экзамен по набору дисциплин в объеме программ подготовки бакалавра соответствующего направлению магистратуры и проводятся в форме тестирования.